

وثيقة طلب عرض (RFP) لمشروع برمجي

عرض من شركة برمجة بطريقة واضحة. كل قسم مكتوب ليمنع سوء الفهم قبل بدء التنفيذ — وهو أرخص أداة لتجنب أغلى مشكلة في المشاريع. هذه الوثيقة تساعدك على طلب

1. معلومات المنشأة

اسم المنشأة	
النشاط والقطاع	
المدينة / الدولة	
اسم المسؤول عن المشروع وصلاحيته	من يملك اعتماد القرارات؟
بيانات التواصل	

2. المشكلة: ماذا يحدث اليوم؟

الوضع الحالي	كيف تتم العملية اليوم بالضبط؟
من يتأثر بالمشكلة	
أثر المشكلة على العمل	وقت ضائع / أخطاء / عملاء ينتظرون
ما جربتموه من قبل	

3. الهدف: ماذا يعني النجاح؟

النتيجة المطلوبة بعد 3 أشهر	
مؤشر واضح لقياس النجاح	
ما ليس هدفا الآن	

4. النطاق — المشمول

الميزة 1	وصف من سطر + من يستخدمها
الميزة 2	
الميزة 3	
الميزة 4	
الميزة 5	

5. النطاق — غير المشمول (مهم جدا)

خارج النطاق 1	
خارج النطاق 2	

6. المتطلبات النظامية والتقنية

الفوترة الإلكترونية (ZATCA)	نعم / لا / غير متأكد
بوابات الدفع المطلوبة	مدى، Apple Pay، STC Pay...
أنظمة قائمة يجب الربط معها	محاسبة، مخزون، ERP...
طبيعة البيانات المخزنة	بيانات عملاء / بيانات طبية / أخرى
عدد المستخدمين والصلاحيات	
لغات الواجهة	

7. المراحل والجدول الزمني

تاريخ البدء المطلوب	
تاريخ الإطلاق المستهدف	
هل الجدول مرتبط بحدث أو موسم؟	
توفر فريقك للاجتماعات	

8. الميزانية

النطاق المتاح	بدون رقم دقيق — اذكر النطاق
آلية الدفع المفضلة	مرتبطة بمراحل التسليم

9. ما بعد التسليم

فترة الضمان المطلوبة	
زمن الاستجابة المطلوب للدعم	
التدريب والتوثيق	
من يستضيف النظام؟	
ملكية الكود والحسابات	يجب أن تكون باسم المنشأة
ترحيل بيانات من نظام قديم	نعم / لا

10. معايير التقييم

كيف ستقارن العروض؟	النطاق / المدة / الدعم — لا السعر وحده
موعد إغلاق استلام العروض	
مدة الرد المسموحة	أسبوع إلى أسبوعين

قائمة مراجعة قبل الإرسال

المشكلة مكتوبة كأثر على العمل لا كميزة

النطاق مرقم وواضح

«غير المشمول» مكتوب صراحة

المتطلبات النظامية (فوترة، بيانات) مذكورة

المراحل ومعايير القبول محددة

الجدول الزمني واقعي

الميزانية أو نطاقها معلوم

الدعم والملكية والتوثيق مطلوبة

معايير التقييم معلنة للمزودين

أعدّه فريق وكالة النخبة للبرمجيات — nukhba.agency — يستخدم مجاناً مع ذكر المصدر